

# **Beantragung von Veranstaltungen für 2018**

## **Stadionnah**

Ab sofort sind alle stadionnahen Veranstaltungen über das Portal „ladv“ anzumelden: [www.ladv.de](http://www.ladv.de)

Sie benötigen um Ihre Veranstaltung anmelden zu können entsprechende Zugangsdaten, die Sie bereits bei LADV besitzen oder Sie müssen sich als Nutzer neu anmelden. Die Anmeldung erfolgt über einen selbst festzulegenden Benutzernamen und Passwort.

Melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Portal an und beantragen Sie Ihre Veranstaltung(en) für 2018. Dazu folgen Sie den Anweisungen des Buttons [LvSystem](#) (Button links 4. Von unten) und Neuer Vorgang neben Veranstaltungs-anmeldung

Bitte achten Sie beim Anlegen genau auf die Hinweise und lesen Sie sich alle Fragestellungen genau durch. Außerdem müssen alle Altersklassen und Disziplinen, die bei Ihrer Veranstaltung zugelassen werden sollen, angelegt werden. Sobald Sie auf „Daten eintragen“ drücken, wird das Genehmigungsprozedere gestartet. Nach der Genehmigung erscheinen Ihre selbst eingetragenen Daten in der Datenbank bei „ladv“. Sie sind also für den Inhalt und die zeitliche Erscheinung selbst verantwortlich. Änderungen daran können Sie nun selbstständig durchführen. Betrifft eine Änderung die Altersklassen und Disziplinen muss die Veranstaltung erneut genehmigt werden.

## **Stadionfern**

### **1. Beantragung einer Lauf-Veranstaltung:**

Ab sofort ist das Portal [www.dlv-event.de](http://www.dlv-event.de) für die Beantragung der Laufveranstaltungen 2018 geöffnet. Bitte melden Sie sich mit den, Ihnen bereits per Post mitgeteilten, Zugangsdaten an und beantragen Ihre Laufveranstaltung.

Sollten Sie noch keine Zugangsdaten zugeschickt bekommen haben, dann bitte bei der Mitarbeiterin der Geschäftsstelle Frau Bräutigam per E-Mail beantragen: [d.braeutigam@lvsachsen.de](mailto:d.braeutigam@lvsachsen.de)

Bitte achten Sie genau auf die Hinweise und lesen Sie sich alle Fragestellungen genau durch. Alle Läufe für 2018 müssen über dieses Portal beantragt werden. Die hier eingetragenen Infos erscheinen sowohl im DLV Laufkalender, als auch in der Auflistung im Wettkampfkalenderkalender des LVS und „ladv“, sowie in [www.laufen.de](http://www.laufen.de), wenn Sie ihren Lauf bis zum 31.10.2017 beantragen.

### **2. DLV-event - Veranstaltungsbericht stadionferne Veranstaltungen:**

Stadionferne Laufveranstaltungen können nur noch online über DLV-event beantragt und genehmigt werden.

Ändern sich im Zeitraum zwischen Genehmigung und Durchführung der Veranstaltung noch Eckpunkte der Veranstaltung wie Uhrzeit oder angebotene Strecke, so müssen diese ebenfalls in DLV-event durch Sie als Laufveranstalter erfasst werden. Ihre Veranstaltung muss dann durch den zuständigen Beauftragten für stadionferne Veranstaltungen neu genehmigt werden.

Es gehört zu Ihren Pflichten, nach dem Event einen Veranstaltungsbericht innerhalb von 10 Tagen an den LVS zu schicken = §3 der Gebührenordnung des DLV, außer Crossläufe.

Dies kann ab sofort nur noch online über DLV-event erfolgen.

Schritte zur erfolgreichen Abgabe des Veranstaltungsberichtes:

- Anmeldung mit Vereinszugang in DLV-Event. Voreingestellt ist der Filter auf Datum „ab heute“. Diesen auf das laufende Jahr stellen und „Filter anwenden“ anklicken. Veranstaltung auswählen.
- Ab dem Veranstaltungstag erscheint dort zusätzlich der Button „Finisherzahlen erfassen“. Dort müssen nur noch die Finisherzahlen erfasst werden.
- Alle anderen Angaben aus dem Veranstaltungsbericht entfallen, da diese bereits bei der Antragstellung abgefragt wurden. Wenn alle Zahlen erfasst sind und über „Speichern“ bestätigt, erhält man sofort die Rechnung vom System per Mail zugeschickt.

Sind die Angaben einmal durch „Speichern“ bestätigt, können diese nur noch vom LVS geändert werden.

Ergebnislisten zur Veranstaltung könnt Ihr ab sofort ebenfalls online über DLV-event hochladen.

Schritte zum erfolgreichen Einstellen der Ergebnislisten:

- Anmeldung mit Vereinszugang in DLV-Event. Voreingestellt ist der Filter auf Datum „ab heute“. Diesen auf das laufende Jahr stellen und „Filter anwenden“ anklicken. Veranstaltung auswählen.
- Über den Button „Finisherzahlen erfassen“ den Bereich „Dateien/Links“ auswählen. Dort die Ergebnisliste als Datei oder Link hochladen. Nach dem Hochladen mit „Speichern“ die Eingaben bestätigen.