

# Antrag auf Genehmigung und Abrechnung einer Dienstreise (2018)

Datum \_\_\_\_\_ Beleg Nr. \_\_\_\_\_  
Kto Soll \_\_\_\_\_ Kto Haben \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_  
Wohnanschrift \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_

**Antrag** Dienstreise von \_\_\_\_\_  **und zurück**

Reisezweck/ggf. Einladung \_\_\_\_\_

Übernachtung notwendig?  nein  ja Preis pro Nacht \_\_\_\_\_ €  
mit Frühstück  ohne

**Erklärung notwendig, wenn Preis für eine Ü/ohne Frühstück > 70,00 € bzw. für Ü/mit Frühstück > 74,80 €**

**Beginn der Dienstreise** am \_\_\_\_\_ Uhr **Ende** am \_\_\_\_\_ Uhr  
von  Dienststelle  Wohnung an  Dienststelle  Wohnung

**Beförderungsmittel**  
 Bahn  Flugzeug  Dienst-Kfz  Privat-Kfz  
 Bus/Tram  Mitfahrer \_\_\_\_\_

triftige Gründe für Benutzung eines Kfz (triftige Gründe: 0,25 €/km, ohne 0,17 €/km)  
 Geschäftsort mit Bahn/ÖPNV nicht oder nicht zeitgerecht erreichbar  Erledigung von Dienstgeschäften an verschiedenen Geschäftsorten  Einsparung von Reisekosten  
 Mitnahme von weiteren Dienstreisenden  Mitnahme von größerem dienstlichen Gepäck, umfangreichen Akten etc.  erhebliche Arbeitszeitersparnis

beantragt \_\_\_\_\_ **genehmigt wie beantragt** \_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift Dienstreisender Datum/Unterschrift zuständiger Leiter

**Abrechnung** Dienstreise von \_\_\_\_\_ (PLZ Ort) nach \_\_\_\_\_ (PLZ Ort)  **und zurück**

von  Dienststelle  Wohnung an  Dienststelle  Wohnung

**Beginn der Dienstreise** am \_\_\_\_\_ Uhr **Ende** am \_\_\_\_\_ Uhr  
**Beginn des Dienstgeschäfts** am \_\_\_\_\_ Uhr **Ende** am \_\_\_\_\_ Uhr

**tatsächliche Ausgaben** **Der Einreicher ist für die Angabe der Fahrkilometer haftungsrechtlich eigenverantwortlich!**

**Fahrkosten**  
Benutzung Bahn/Flugzeug laut Beleg  **Gesamt-km** (0,25 € pro Fahr-km bei triftigen Gründen = \_\_\_\_\_ €  
sonst: 0,17 €/km) = \_\_\_\_\_ €  
Benutzung Privat-Kfz \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €  
Mitnahmeentschädigung für \_\_\_\_\_ Person(en) \_\_\_\_\_ (pro Person 0,02 €/km) = \_\_\_\_\_ €  
sonstige Fahrkosten laut Beleg \_\_\_\_\_ (Taxi mit Begründung) = \_\_\_\_\_ €

**Übernachtung** Betrag laut beigefügter Rechnung \_\_\_\_\_ enthält  x Frühstück je \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ €  
(Kostenanteil Frühstück lt. Rechnung)

**Tagegeld entsprechend Abwesenheit**

a) **ein- und mehrtägige DR - mit/ohne Übern.**  
Abwesenheit > 8 Std. > 14 Std. = 24 Std. mit 6,00 € 11,00 € 24,00 € **Übern**

1.Tag				
2.Tag				
3.Tag				
4.Tag				
5.Tag				

b) **DR über Nacht - ohne Übern.**  
Dauer des Dienstgeschäfts > 8 Std. **Tagegeld**

Dauer (Std.)	Tagegeld	€

<sup>1)</sup> bei mehrtägigen DR mit **Übernachtung** keine Mindestabwesenheitsdauer am Anfangs- und am Endtag  
<sup>2)</sup> Frühstück nur eintragen, wenn nicht in Übernachtungsrechnung enthalten

**Abzüge vom Tagegeld** für unentgeltlich erhaltene Mahlzeit(en)

Früh <sup>2)</sup>	Mittag	Abend	Abzüge gesamt
-4,80 €	-9,60 €	-9,60 €	
			= _____ €
			= _____ €
			= _____ €
			= _____ €
			= _____ €

**Reisekosten gesamt** \_\_\_\_\_ €

zzgl. Kraftstoffkosten für Dienst-Kfz (laut Beleg) \_\_\_\_\_ €  
**abzüglich Reisekostenvorschuss** \_\_\_\_\_ €

**noch zu überweisender Betrag** \_\_\_\_\_ €  
Betrag in Worten: \_\_\_\_\_

**Mitfahrer** (Name, Vorname) \_\_\_\_\_ **Mitnahme von** (PLZ Ort) \_\_\_\_\_ **Mitnahme bis** (PLZ Ort) \_\_\_\_\_ **und zurück** \_\_\_\_\_ **Mitnahme-km\*** \_\_\_\_\_

(\* komplette individuelle Mitnahmestrecken exakt angeben, ggf. sinnvoll abkürzen)

Einen Reisekostenvorschuss habe ich **erhalten/nicht erhalten**. Die nachgewiesenen Ausgaben waren notwendig und unvermeidbar. Rechnungsbelege sind beigefügt. Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.

Ordnungsgemäße Durchführung des Dienstreiseauftrages und sachliche Richtigkeit der Abrechnung überprüft und bestätigt. Betrag zur Zahlung angewiesen.

Rechnerische Richtigkeit überprüft und bestätigt. Banküberweisung / Auszahlung am: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_  
Unterschrift Dienstreisender Unterschrift zuständiger Leiter Unterschrift zuständiger Finanzbearbeiter  
Betrag bar erhalten / Unterschrift Dienstreisender