

# Checkliste Seminare

für Veranstalter

Titel: \_\_\_\_\_

Inhalt/Beschreibung (Aus-/Fortbildung?, Thema?, Disziplin?): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kategorie (z.Bsp. Kari, Trainer): \_\_\_\_\_

Beginn (Datum/Uhrzeit): \_\_\_\_\_ Ende (Datum/Uhrzeit): \_\_\_\_\_

Meldeschluss: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Seminarleiter: \_\_\_\_\_

Referendare: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Verpflegung (Buchung erforderlich?, Kosten je Tn?): \_\_\_\_\_

Übernachtung (Buchung erforderlich?, Kosten je Tn?): \_\_\_\_\_

Anzahl Lerneinheiten: \_\_\_\_\_

Benötigte Materialien: Laptop  Beamer

Sonstiges: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Teilnehmerzahl mindestens: \_\_\_\_\_ maximal: \_\_\_\_\_

Anlagen (Zeitplan/Ausbildungsplan): \_\_\_\_\_

Vorraussetzung Teilnahme: \_\_\_\_\_

LG gültig für:  Trainer B  Trainer C  Kari

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift Einreicher

\_\_\_\_\_  
Genehmigung Lehrwart/Gst LVS